



**CAPITOLATO TECNICO**

**Locazione degli spazi per l'espletamento di prove scritte di procedure concorsuali e relativi servizi – CIG 7214543D36.**

## Introduzione

L'articolo 9-*duodecies*, comma 2, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, dispone che l'Agenzia "può bandire (....) procedure concorsuali (....) in modo da garantire l'assunzione, negli anni 2016, 2017 e 2018, di non più di 80 unità per ciascun anno, e comunque nei limiti della dotazione organica (....)", come determinata dal comma 1 del medesimo articolo.

Le risorse da assumere sono ripartite tra dirigenti di II fascia (Area I), dirigenti delle professionalità sanitarie, funzionari (Area III del comparto Ministeri) e assistenti (Area II del comparto Ministeri).

L'Agenzia, pertanto, intende avviare un articolato progetto di selezione e di reclutamento di personale attraverso l'espletamento di circa n. 30 procedure concorsuali, ai sensi e nei tempi di cui alla citata normativa e successive modifiche.

Ciascuna di dette procedure prevede n. 2 prove scritte.

Seguono la descrizione tecnica del servizio e l'indicazione del costo massimo del medesimo.

## Descrizione tecnica

Per l'espletamento delle citate prove scritte, occorre l'acquisizione degli spazi e dei relativi servizi di seguito indicati, da rendersi ai sensi della normativa vigente:

- locali in grado di contenere un massimo di 200 candidati, disponibili dalle ore 07.00 alle ore 20.00, dal lunedì al venerdì, per un massimo di 60 giorni, anche non consecutivi;
- allestimento di arredi tavolino e sedia per un massimo di 200 candidati, con misura minima del banco cm 75 X 50, assicurando una distanza tra un banco e l'altro di cm. 60 in linea verticale e di cm. 70 il linea orizzontale;
- allestimento del tavolo per la commissione, rialzato su pedana con 5 postazioni di seduta;
- allestimento di amplificazione e microfono a filo sul tavolo della commissione;
- allestimento di un ufficio/ambiente per la commissione esaminatrice, separato dal locale adibito alle prove concorsuali;
- allestimento di tavoli, sedie e cartelli nei punti di identificazione dei candidati;
- allestimento di segnaletica interna ed esterna personalizzata per ogni concorso;
- servizi igienici con costante pulizia degli stessi;
- assicurazione R.C. Terzi e Infortuni;
- servizi di pulizia dei locali di svolgimento delle prove, dei corridoi e dei locali annessi;
- illuminazione standard;
- amplificazione e climatizzazione (esclusivamente nell'area riservata allo svolgimento delle prove);
- collegamento *internet* (ad uso della Commissione e del personale dell'Agenzia).

Il fornitore, inoltre, dovrà consentire al personale dell'Agenzia, incaricato delle attività di monitoraggio, supporto ed assistenza durante le operazioni concorsuali, l'accesso ai locali il giorno lavorativo antecedente lo svolgimento dell'evento, per consentire:

- il sopralluogo delle aree adibite ai concorsi;

- la verifica dell'idoneità logistica dei locali;
- la corretta allocazione degli arredi e di ogni altro materiale necessario per lo svolgimento delle operazioni concorsuali.